



GUIDA ALLA REGISTRAZIONE E AGLI ORDINI

Come creare l'account, effettuare un ordine e usare i servizi CBF

La registrazione è riservata a rivenditori e professionisti del settore party ed eventi.

Apri la pagina "Accedi / Registrati"

Dal sito premi **Accedi / Registrati**, oppure usa direttamente questo indirizzo:

<https://www.cbfgrossopalloncini.it/my-account/>

Il QR code apre la stessa pagina sullo smartphone.



1

Inserisci un indirizzo e-mail corretto e attivo

L'e-mail è indispensabile: verrà utilizzata per inviarti il link con cui **impostare la password** e, in seguito, per le comunicazioni relative all'account e alla disponibilità dei prodotti.

2

Compila tutti i campi obbligatori

Inserisci con attenzione: **Ragione Sociale oppure Cognome e Nome, Codice Fiscale, Telefono e Provincia**. La provincia serve anche per l'assegnazione dell'eventuale referente di zona.

i

Codice Fiscale e Partita IVA

Codice Fiscale: è obbligatorio. Per le aziende, se coincide con la Partita IVA, inserisci le 11 cifre della P.IVA.

Partita IVA: è facoltativa e va compilata soltanto se ne sei in possesso.

3

Accetta l'informativa sulla privacy

Leggi l'informativa e metti la spunta nella casella di accettazione della **Privacy Policy**. Senza questa autorizzazione la registrazione non può essere completata.

4

Completa correttamente il reCAPTCHA

Clicca sulla casella **"Non sono un robot"** e attendi che la verifica termini. Se compare una prova con immagini, completala. **Non premere "Registrati" finché non compare la spunta di conferma.**

Dopo l'invio della registrazione

Gli ultimi passaggi per attivare e utilizzare correttamente il tuo account

5

Premi “Registrati” una sola volta

Dopo aver verificato campi, privacy e reCAPTCHA, clicca **Registrati** e attendi qualche secondo senza aggiornare la pagina e senza premere nuovamente il pulsante.

6

Apri l'e-mail e imposta la password

Riceverai un messaggio contenente il link per creare o reimpostare la tua password. Apri il link, scegli una password sicura e salvala. Se il messaggio non arriva, controlla anche le cartelle **Spam** e **Promozioni**.

7

Attendi la verifica dell'account

CBF verifica che la richiesta provenga da un rivenditore o da un professionista del settore. Dopo l'approvazione potrai accedere al catalogo e visualizzare i prezzi riservati.

30

Il primo ordine entro 30 giorni

Se non effettui il primo ordine entro 30 giorni, riceverai e-mail di promemoria e l'account potrà essere temporaneamente sospeso.

Dopo il primo ordine, la scadenza iniziale dei 30 giorni non si applica più. Se l'account viene sospeso, utilizza il pulsante “**Richiedi riattivazione**” indicato nel messaggio dedicato.

8

Iscriviti alle notifiche CBF (OneSignal)

Quando compare la richiesta sul sito, premi “**Iscriviti**” e poi “**Consenti**” nel messaggio del browser. Potrai ricevere sul dispositivo utilizzato avvisi importanti, novità e comunicazioni CBF anche senza tenere aperta la pagina del sito.

@

Le notifiche sono facoltative e vanno autorizzate su ogni dispositivo

L'iscrizione alle notifiche **non sostituisce le e-mail** relative all'account, agli ordini, alla disponibilità dei prodotti e alla spedizione.

Per ricevere gli avvisi anche su un altro smartphone, computer o browser, apri nuovamente il sito da quel dispositivo e ripeti “**Iscriviti**” → “**Consenti**”.

CHECKLIST PRIMA DI PREMERE “REGISTRATI”

✓ E-mail corretta e accessibile	✓ Tutti i campi con asterisco compilati
✓ Codice Fiscale corretto	✓ Privacy accettata
✓ reCAPTCHA completato e spunta visibile	✓ Pulsante “Registrati” premuto una sola volta
✓ Notifiche CBF: “Iscriviti” e “Consenti” (facoltativo)	✓ Ripeti l'iscrizione su ogni dispositivo desiderato

Come effettuare un ordine

Dal catalogo alla conferma finale del checkout

9

Accedi al tuo account e apri lo Shop

Premi **Accedi / Registrati**, inserisci e-mail e password e verifica di essere entrato nel tuo account. Poi apri lo **Shop** o scegli una categoria dal menu. I prezzi riservati sono visibili dopo l'approvazione dell'account e l'accesso.

10

Scegli il prodotto e aggiungilo al carrello

Apri la scheda dell'articolo. Se sono presenti misure, colori o altre varianti, seleziona quella desiderata. Indica la quantità e premi **Aggiungi al carrello**. Ripeti l'operazione per tutti gli articoli che vuoi acquistare.

i

Articoli non disponibili e disponibilità nel carrello

Un articolo esaurito non può essere aggiunto al carrello. Usa **"Prenota quando disponibile"** per ricevere l'avviso via e-mail.
L'inserimento nel carrello **non riserva la merce**: quantità e disponibilità sono confermate soltanto quando l'ordine viene concluso correttamente al checkout.

11

Apri il carrello e controlla tutto

Premi l'icona del **Carrello** e verifica articoli, varianti, quantità e importi. Per cambiare una quantità, inserisci il nuovo numero e premi **Aggiorna carrello**; per eliminare un prodotto usa la X o il comando di rimozione.

12

Premi "Procedi al checkout" e completa i dati

Il carrello serve per controllare gli articoli; il **checkout** è la pagina conclusiva. Verifica fatturazione, indirizzo, CAP, città, provincia, telefono ed e-mail. Se necessario indica un diverso indirizzo di consegna, quindi scegli il metodo di spedizione disponibile e il pagamento mostrato sul sito.

13

Controlla il riepilogo e invia l'ordine

Verifica un'ultima volta prodotti, quantità, consegna, pagamento e totale. Accetta le condizioni richieste e premi **Effettua ordine** una sola volta. Attendi la conferma senza aggiornare la pagina, tornare indietro o premere nuovamente il pulsante.

✓

Quando l'ordine è concluso correttamente

Sul sito compare il **numero dell'ordine** e ricevi una e-mail di conferma all'indirizzo associato all'account. Se non compare la conferma, apri **Il mio account** → **Ordini** e verifica se l'ordine è presente prima di ripetere l'operazione.
Dopo il primo ordine, la scadenza iniziale dei 30 giorni non si applica più.

Prenotazioni, tracking GLS e servizi

Come utilizzare le funzioni disponibili dopo la registrazione e l'ordine

14

Prenota un articolo momentaneamente non disponibile

Dopo aver effettuato l'accesso, apri la scheda del prodotto esaurito, indica la quantità desiderata e premi **"Prenota quando disponibile"**. La richiesta viene registrata tra gli articoli prenotati da CBF: non devi inserirla nel carrello e non effettui alcun pagamento.

La prenotazione comunica il tuo interesse, ma **non costituisce un ordine e non blocca la merce**.

@

Quando ricevi l'e-mail "articolo disponibile"

Quando il prodotto torna disponibile, ricevi automaticamente una e-mail all'indirizzo collegato al tuo account. Apri il messaggio, accedi al sito, controlla nuovamente la disponibilità e aggiungi l'articolo al carrello.

La notifica non completa l'acquisto al posto tuo: soltanto l'ordine concluso al checkout conferma quantità e disponibilità. Per questo è consigliabile ordinare appena possibile.

15

Segui la spedizione del tuo ordine con GLS

Quando l'ordine viene affidato a GLS, ricevi una e-mail di spedizione con il **codice di tracciabilità** e il collegamento per seguire il pacco. Puoi trovare lo stesso tracking anche entrando in **Il mio account** → **Ordini** e aprendo l'ordine interessato.

Il tracking è disponibile per gli ordini spediti con GLS **indipendentemente dal metodo di pagamento**. Dopo la prima scansione del corriere possono essere necessarie alcune ore prima che gli aggiornamenti risultino visibili.

16

Scegli i Servizi aggiuntivi CBF al checkout

Dopo aver inserito l'indirizzo completo di consegna, i clienti delle aree abilitate in **Abruzzo, Molise e Marche** possono scegliere al checkout il servizio aggiuntivo di **consegna programmata e consulenza commerciale**.

Il servizio comprende la consegna con mezzo CBF, la visita commerciale e la possibilità di vedere e toccare i prodotti, oltre a modificare l'ordine durante la consegna sostituendo o aggiungendo articoli.

i

Importante sui Servizi aggiuntivi

Ai prezzi pubblicati sul sito viene applicata una **maggiorazione di listino per il servizio aggiuntivo**: non rappresenta il solo costo del trasporto. Controlla sempre il riepilogo prima di premere **Effettua ordine**.

Per le spedizioni GLS resta disponibile il tracking; per il ritiro in azienda o la consegna diretta CBF non è previsto un codice GLS.

Domande frequenti e soluzioni rapide

Cosa controllare prima di ripetere una registrazione o un ordine

17

Non trovi l'e-mail o hai dimenticato la password

Controlla che l'indirizzo e-mail sia corretto e guarda nelle cartelle **Spam, Indesiderata e Promozioni**.
Aggiungi info@cbfingrossopalloncini.it ai contatti per facilitare le comunicazioni future.
Per creare nuovamente la password usa la funzione **"Password dimenticata?"** nella pagina Accedi / Registrati e attendi qualche minuto prima di ripetere la richiesta.

18

Il reCAPTCHA non mostra la spunta di conferma

Clicca su **"Non sono un robot"** e attendi la fine del controllo. Se compare una verifica con immagini, completala con attenzione.
Non premere **Registrati** finché la spunta non è visibile. Se resta bloccato, aggiorna la pagina e ricompila il modulo una sola volta.

19

Non visualizzi i prezzi professionali

Verifica di avere effettuato l'accesso con l'e-mail e la password dell'account approvato. I prezzi riservati vengono mostrati soltanto dopo il login.
Dopo l'accesso aggiorna lo Shop. Se la password non viene ricordata, usa **"Password dimenticata?"**.

20

Non ricevi le notifiche CBF sul dispositivo

Apri il sito e verifica di avere premuto **"Iscriviti"** e poi **"Consenti"**. Controlla nelle impostazioni del browser o del sito che le notifiche non siano bloccate.
Su smartphone verifica anche che il sistema non limiti notifiche o attività in background. L'autorizzazione vale per il singolo dispositivo e browser.

21

Ordine, prenotazione o tracking non risultano aggiornati

L'ordine è concluso soltanto quando compare il numero d'ordine ed è visibile in **Il mio account** → **Ordini**.
Non premere più volte **"Effettua ordine"**.
La notifica di disponibilità **non riserva il prodotto**. Per GLS possono servire alcune ore dopo la prima scansione prima che il tracking mostri gli aggiornamenti.

COLLEGAMENTI RAPIDI



ACCEDI / REGISTRATI

Crea o gestisci il tuo account



VAI ALLO SHOP

Consulta il catalogo CBF



ATTIVA LE NOTIFICHE CBF

Apri il sito e premi "Iscriviti"

Guida clienti CBF - Versione 1.2 - Luglio 2026